



## **Personal Data Privacy Policy**

Global Trend Handcraft Company Limited and its subsidiaries (the “Company”, “we” or “our”.) realize the importance of the Personal Data protection and have implemented Personal Data management system consistent with Personal Data Protection law and the related laws. Therefore, the Company would like to notify you of our compliance with Personal Data Protection law as follows:

### **1. Personal information**

#### **1.1 Characteristics of Personal Data**

In this document

“Personal Data” means any information relating to a person, which enables the identification of such person, whether directly or indirectly, but not including information of deceased persons;

“Sensitive Personal Data” means Personal Data pertaining to racial, ethnic origins, political opinions, cult, religious or philosophical beliefs, sexual orientation, criminal records, health data, disability, trade union information, genetic data, biometric data such as fingerprints or facial recognition, or, of any data which may affect the data subjects in the same manner, as prescribed by the Personal Data Protection Committee

#### **1.2 Collection of Personal Data**

The Company may collect your Personal Data as follows:

General Personal Data:

- (a) Personal Data including, among others, name, surname, date and place of birth, marital status, picture, video recording, signature, information as appeared in Identification Card or passport, copy of Identification Card and Identification Number;
- (b) contact information including, among others, address, telephone number, LINE ID, contact information on social media identification account, and workplace contact details;
- (c) Job position, department or organization
- (d) information related to the use of and access to electronic systems relating to the Company including without limitation such email, IP Address, geolocation, browsers, Log file, Cookies



inclusive of chat history in various applications and any comment on or reference to the Company or its businesses on the internet or other media;

- o (e) Information you provide when you contact or participate in any activities with the Company, etc.

## **2. Respect of Personal Privacy**

The Company respect Data Subject right of Personal Data and we are also aware of the Data Subject intention for the due protection of their Personal Data. As such, any Personal Data submitted to the Company will be used only for the stated purposes. In addition, the Company have strict security measures and protection to prevent unauthorized access to or use of your Personal Data.

## **3. Collection of Personal Data**

In the direct collection of your Personal Data, inclusive of the use and disclosure thereof, the Company shall obtain your consent should it is required by law and shall use the Personal Data only as necessary and only in accordance with the purposes specified.

The Company may collect personal information obtained from sources other than the personal information owner directly, such as from various public media, only when necessary and in the manner prescribed by law.

## **4. Purposes for the Collection, Use and Disclosure of Personal Data**

The Company collect, use, and disclose your Personal Data for the following purposes:

- o For the benefit of recognizing or selling different products, services or receipts.
- o For financial and tax transactions related to the Company's contractual performance.
- o Research or research
- o For the benefit of creating a database for analysis and presenting any services or products of the Company and its affiliates or persons who are distributors, agents or persons related to the Company.



- o For the benefit of improving the quality of operations, services and operations related to the Company's business.
- o For analysis and tracking of website usage and for retrospective purposes in case of usage problems.
- o To participate in various activities of the company
- o For the purpose of controlling access, preventing and suppressing dangers to the life, body or health of you or other persons, controlling and preventing infectious diseases, and for the benefit of maintaining the safety of the building area, inside the building and the Company's area.
- o To comply with laws or regulations applicable to the Company, both present and future.

Personal data that the Company collects for the above purposes is necessary for the performance of the contract or Compliance with applicable laws: Failure to provide such required personal information may violate the law, or the Company may not be able to administer or manage the contract or facilitate the process for you.

If there is any change in the purpose of collecting personal information later, the Company will notify you and take other actions as required by law, including keeping a record of any changes as evidence.

## **5. Retention Period of Personal Data**

The Company will retain your Personal Data only as necessary in connection with the specified purposes, and will collect, use and disclose your Personal Data, as defined in this Policy, in accordance with the duration criteria, namely the period during which you are still related to the Company; provided that, the Company may further retain your Personal Data as long as needed for legal compliance or as per legal prescription, for the establishment of legal claims, legal compliance or exercise of legal claims, or defense of legal claims, or for other purposes in accordance with policies and the internal regulations of the Company.

In the case where it is not possible to specifically specify the retention period, the Company will retain the Personal Data as may be reasonably expected per data retention standards such as the longest legal prescription of 10 years.



## **6. Security Measures**

The Company have in place adequate and strict security measures, in accordance with Policy and Guidelines on Information Technology of the Company, to prevent loss, access, destruction, use, alteration, correction, and to prohibit unauthorized or unlawful use of Personal Data.

## **7. Your Rights as a Data Subject**

As a personal data subject, you have rights as set out in the Personal Data Protection Act 2019, which include the following rights:

### **7.1 Right to revoke consent**

You have the right to withdraw your consent to the processing of your personal data that you have provided to the Company. Unless the withdrawal of consent is restricted by law or a contract that benefits you as the data subject. However, withdrawing consent will not affect the processing of personal data to which you have already given consent in accordance with the law.

### **7.2 Right to request access to personal data**

You have the right to request access to and a copy of the information we hold about you, including the right to request that we disclose the source of any information you have not consented to.

### **7.3 The right to request the transmission or transfer of personal data**

You have the right to request that the Company transfer your personal data that you have provided to the Company as required by law.

### **7.4 The right to object to the collection, use or disclosure of personal data**

You have the right to object to the processing of data about you where the collection, use or disclosure of personal data about you is required by law.

### **7.5 Right to request deletion of personal data**

You have the right to request that the Company delete, destroy, or anonymize your personal data as required by law.



#### **7.6 The right to request suspension of the use of personal data**

You have the right to request the Company to suspend the use of your information as required by law.

#### **7.7 The right to request correction of personal data**

In the event that you find that the information the Company has is incorrect or you have changed your personal information. You have the right to request that the Company amend your personal data to ensure that it is accurate, current, complete, and not misleading.

#### **7.8 The right to be informed of any changes to your personal data notification form**

The Company may review and amend this Notice from time to time as it deems appropriate to ensure that your personal information is properly protected.

#### **7.9 Right to complain**

You have the right to lodge a complaint with the responsible officer under the Personal Data Protection Act 2019 if the Company violates or fails to comply with the Act.

In the event that the owner of personal data submits a request to exercise rights under the provisions of the Personal Data Protection Act 2019, when the Company. Upon receipt of such request, it will be processed within the time period prescribed by law. The Company reserves the right to refuse or not process such request in cases where the law requires. In cases where the data owner has limitations in choosing to provide specific personal information, it may result in being unable to receive full services from the Company. The Company may also not be able to work with the owner of personal data or provide any services if the owner of personal data does not consent to provide the information the Company requires.

### **8. Disclosure of Personal Data to Third Party**

The Company may be required to disclose personal data to its group companies or other persons or organizations that are strategic partners both domestically or in a foreign country cooperating with the Company in the procurement and/or delivery of products or services, or as necessary to comply with the Company rules and regulations or any contractual obligation in providing goods or services and any business



operation related thereto; or, in case of reorganization, merger and acquisition or sales of the Company. In addition, the Company may be required to disclose Personal Data to external auditors or relevant authorities or public agencies or organizations concerned as prescribed by law or by court order or by the order of authorized officials, provided, however, that, in respect of the Company, the Personal Data will be kept confidential, either in paper form or electronic form, including during its transfer.

In case of an international transfer of Personal Data, the Company will strictly comply with the conditions laid down by the PDPA.

#### **9. Data Protection Officer**

The Company have complied with the PDPA by appointing a Data Protection Officer (DPO) to review the Company collection, use and disclosure of Personal Data to ensure conformation with the PDPA and related laws.

#### **10. Contact**

If you have any questions or would like to inquire for more details about this matter, please follow the verification channel.

Global Trend Handcraft Co., Ltd. (Head Office)

**Contact Address:** 123/9 Moo 2, Phraeksa Mai Subdistrict, Mueang Samut Prakan District, Samut Prakan Province 10280

**Tel:** 02-127-0077

---

#### **Personal Data Protection Officer**

**Contact Address:** 123/9 Moo 2, Phraeksa Mai Subdistrict, Mueang Samut Prakan District, Samut Prakan Province 10280



**Global Trend Handcraft Co., Ltd.**

**บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด**

Tel: (02) 127-0077

123/9 Moo 2 Phreak Sa Mai,  
Mueang Samut Prakan District,  
Samut Prakan 10280, Thailand

E-mail: [hr@gthandcraft.com](mailto:hr@gthandcraft.com)

#### **11. Changes to the Personal Data Protection Policy and Practices**

The Terms and Conditions will be carefully considered and practices and laws will be reviewed before any changes are announced through court publications.

Announced on May 2, 2025

(Mr. Settha Wuttipongchaiyakij)

General Manager





## ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ ကာကွယ်မှုဝါဒ ထုတ်ပြန်ချက်

Global Trend Handcraft Co., Ltd. ("ကုမ္ပဏီ") သည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကာကွယ်ရေး၏အရေးကြီးမှုကို သိရှိနားလည်ပြီး ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကာကွယ်ရေးဥပဒေနှင့် ဆက်စပ်ဥပဒေများနှင့်ကိုက်ညီစေရန် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ကြီးကြပ်စီမံကွပ်ကဲပေးပါသည်။ ထို့ကြောင့်၊ ကျွန်ုပ်တို့သည် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကာကွယ်ရေးဥပဒေ B.E ကိုလိုက်နာရန် အောက်ပါအချက်အလက်များကို သင့်အား အသိပေးလိုပါသည်။<sup>2562</sup> တွင် အောက်ပါ အရေးကြီးသော အချက်အလက် ပါရှိသည်။

### 1. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်

#### 1.1 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များ၏ လက္ခဏာများ

ဤစာတမ်းတွင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာဆိုသည်မှာ ကွယ်လွန်သူ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို မပါဝင်ဘဲ ယင်းပုဂ္ဂိုလ်အား တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ဖော်ထုတ်ခွင့်ပြုသည့် သဘာဝလူတစ်ဦးနှင့် သက်ဆိုင်သည့် မည်သည့်အချက်အလက်ကိုမဆို ဆိုလိုပါသည်။ ထိုလွယ်လွယ်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာဆိုသည်မှာ လူမျိုး၊ လူမျိုး၊ နိုင်ငံရေးအမြင်များ၊ ဘာသာရေး သို့မဟုတ် ဒဿနယုံကြည်ချက်များ၊ လိင်အပြုအမူ၊ ရာဇဝတ်မှုသမိုင်း၊ ကျန်းမာရေးအချက်အလက်၊ မသန်စွမ်းမှု၊ အလုပ်သမားသမဂ္ဂအချက်အလက်၊ မျိုးရိုးဗီဇအချက်အလက်၊ ဇီဝဗေဒဆိုင်ရာဒေတာ (ဥပမာ လက်ဗွေစကင်နံ၊ မျက်နှာစကင်နံစကင်နံ) သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာပိုင်ရှင်အပေါ် သက်ရောက်မှုရှိသော အခြားအချက်အလက်များ သို့မဟုတ် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကာကွယ်ရေးကော်မတီမှ ကြေငြာထားသည့် အလားတူပုံစံဖြင့် သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားအချက်အလက်များကို ဆိုလိုပါသည်။

#### 1.2 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာ စုဆောင်းခြင်း။

ကုမ္ပဏီသည် သင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်များကို အောက်ပါအတိုင်း စုဆောင်းနိုင်ပါသည်။ အထွေထွေ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်- (က) ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များတွင် အမည်နှင့် မျိုးရိုးအမည်၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ မွေးရပ်မြေ၊ အခြေအနေ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်နှင့် နိုင်ငံကူးလက်မှတ်တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အချက်အလက်၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်မိတ္တူ သို့မဟုတ် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်နံပါတ် ပါဝင်သည်။

(ခ) လိပ်စာ၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်၊ Line ID၊ ဆိုရှယ်မီဒီယာ အဆက်အသွယ်လမ်းကြောင်းများနှင့် လုပ်ငန်းခွင်အပါအဝင် ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်များ။

(ဂ) အလုပ်ရာထူး၊ ဌာန သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း

ဝ (ဃ) အီးမေးလ်၊ IP လိပ်စာ၊ ဘရောက်ဆာ (Browser) အမျိုးအစားနှင့် ကွတ်ကီး (Cookies) များအပါအဝင် အီလက်ထရွန်းနစ်စနစ်များ အသုံးပြုမှုနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ၊

(င) ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်သွယ်ရာတွင် သို့မဟုတ် ပါဝင်ဆောင်ရွက်သည့်အခါတွင် ပေးဆောင်သည့် အချက်အလက်။

### 2. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ လေးစားမှု

ကုမ္ပဏီသည် ဒေတာပိုင်ရှင်၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက်ဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများကို လေးစားပြီး ဒေတာပိုင်ရှင်သည် ၎င်း၏ အချက်အလက်နှင့် ပတ်သက်၍ လုံခြုံရေးကို ရယူလိုကြောင်း သိရှိပါသည်။ ကုမ္ပဏီမှရရှိသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို သက်ဆိုင်ရာရည်ရွယ်ချက်များအတွက်သာ အသုံးပြုမည်ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီသည် လုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းရန်နှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို တရားမဝင်အသုံးပြုခြင်းကို တားဆီးရန် တင်းကြပ်သောအစီအမံများ ရှိပါသည်။



3. **ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက် စုဆောင်းခြင်း။**

ဒေတာပိုင်ရှင်ထံမှ တိုက်ရိုက်စုဆောင်းခြင်းနှင့် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ခြင်းအပါအဝင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို အသုံးပြုခြင်းတွင်၊ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုချက်လိုအပ်ပါက စုဆောင်းခြင်းမပြုမီ သို့မဟုတ် ကာလအတွင်း ဒေတာပိုင်ရှင်ထံမှ ခွင့်ပြုချက်တောင်းခံမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီမှ ရှင်းလင်းသတ်မှတ်ထားသည့် ရည်ရွယ်ချက်များအတွက် လိုအပ်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်သည်။ ထို့အပြင်၊ ကုမ္ပဏီသည် လိုအပ်သည့်အချိန်နှင့် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသော နည်းလမ်းများဖြင့်သာ အများသူငှာ မီဒီယာများကဲ့သို့သော ဒေတာပိုင်ရှင်မှလွဲ၍ အခြားအရင်းအမြစ်များမှ တိုက်ရိုက်ရရှိသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုဆောင်းနိုင်ပါသည်။

4. **ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်ခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်**

ကုမ္ပဏီသည် အောက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအတွက် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုဆောင်း၊ အသုံးပြုကာ ထုတ်ဖော်ပြသသည်-

- ထုတ်ကုန်များကို ပံ့ပိုးပေးခြင်း သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးအမျိုးမျိုးဖြင့် ပံ့ပိုးပေးခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံခြင်းအတွက် ရည်ရွယ်ချက်
- ကုမ္ပဏီ၏ စာချုပ်စာတမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် ပတ်သက်သော ငွေကြေးဆိုင်ရာ လွှဲပြောင်းမှုများနှင့် အခွန်များ
- သုတေသန
- ကုမ္ပဏီ၏ ဝန်ဆောင်မှု သို့မဟုတ် ထုတ်ကုန်တစ်ခုခုကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာရန်အတွက် ဒေတာဘေ့စ်ကို ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် ၎င်း၏အုပ်စုကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် ဖြန့်ဖြူးသူများ၊ ကိုယ်စားလှယ်များ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် ဆက်စပ်နေသူများဖြစ်သည်။
- ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းနှင့်ဆက်စပ်သော လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများ၏ အရည်အသွေးကို တိုးတက်စေရန်အတွက်။
- ဝဘ်ဆိုဒ် (website ) အသုံးပြုမှုကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာခြင်းနှင့် ခြေရာခံခြင်းအတွက် နှင့် အသုံးပြုမှုပြဿနာများရှိသောအခါတွင် နောက်ကြောင်းပြန်ရည်ရွယ်ချက်များအတွက်။
- ကုမ္ပဏီ၏ အမျိုးမျိုးသော လှုပ်ရှားမှုများတွင် ပါဝင်ရန်
- ဝင်ရောက်ထိန်းချုပ်ရန်၊ တားဆီးနှိမ်နင်းရန် ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် သင် သို့မဟုတ် အခြားသူများ၏ အသက်၊ ခန္ဓာကိုယ် သို့မဟုတ် ကျန်းမာရေးအတွက် အန္တရာယ်များ၊ ကူးစက်ရောဂါများကို ထိန်းချုပ်ကာကွယ်ရန်နှင့် အဆောက်အဦရေးရာ၊ အဆောက်အဦအတွင်းနှင့် ကုမ္ပဏီရေးရာ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးကို ထိန်းသိမ်းရန် ရည်ရွယ်ချက်အတွက်။
- လက်ရှိနှင့် အနာဂတ်တွင် ကုမ္ပဏီအတွက် သက်ဆိုင်သည့် ဥပဒေ သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းများကို လိုက်နာရန်။

အထက်ပါရည်ရွယ်ချက်များအတွက် ကုမ္ပဏီမှစုဆောင်းထားသော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များသည် စာချုပ်ကိုလုပ်ဆောင်ရန် သို့မဟုတ် တည်ဆဲဥပဒေများကိုလိုက်နာရန် လိုအပ်ပါသည်။ ထိုကဲ့သို့သော လိုအပ်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို သင်မပေးပါက၊ ၎င်းသည် ဥပဒေချိုးဖောက်မှုဖြစ်နိုင်ပါသည်။ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီသည် စာချုပ်ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် သင့်အတွက် အမျိုးမျိုးသော လုပ်ဆောင်ချက်များကို လွယ်ကူချောမွေ့စေနိုင်မည် မဟုတ်ပေ။



နောက်ပိုင်းတွင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ စုဆောင်းခြင်း၏ ရည်ရွယ်ချက်တွင် ပြောင်းလဲမှုတစ်စုံတစ်ရာရှိပါက ကုမ္ပဏီမှ သင့်အား အသိပေးပြီး အထောက်အထားအဖြစ် ပြင်ဆင်ချက်မှတ်တမ်းထားရှိခြင်းအပါအဝင် ဥပဒေအရ လိုအပ်သည့် အခြားလုပ်ဆောင်ချက်များကို လုပ်ဆောင်မည်ဖြစ်ပါသည်။

5. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက် သိမ်းဆည်းမှု ကာလ

ကုမ္ပဏီသည် ဤအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုဆောင်းအသုံးပြုခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သောအချိန်ကာလအတွက် ကုမ္ပဏီသည် ထိန်းသိမ်းထားချိန်ကာလကို ဆုံးဖြတ်ရန်အသုံးပြုသည့် စံနှုန်းများနှင့်အညီ၊ ဆိုလိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ဖောက်သည်တစ်ဦးအနေနှင့် ကုမ္ပဏီမှ သင်နှင့်ဆက်သွယ်နေသေးသည့်ကာလဖြစ်ပြီး၊ ဥပဒေနှင့်အညီ လိုအပ်သောကာလတစ်ခုအထိ ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည် သို့မဟုတ် ကန့်သတ်ချက်များဆိုင်ရာ ဥပဒေကြောင်းအရ တောင်းဆိုရန် သို့မဟုတ် တရားဝင်တောင်းဆိုရန်၊ သို့မဟုတ် တရားဝင်သတ်မှတ်ပေးရန်၊ ကုမ္ပဏီတွင်း မူဝါဒများနှင့် စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ဥပဒေကြောင်းအရ တောင်းဆိုမှုများ သို့မဟုတ် အခြားအကြောင်းပြချက်များအတွက် ။

6. လုံခြုံရေး

ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီ၏ သတင်းအချက်အလက်နည်းပညာ လုံခြုံရေးမူဝါဒနှင့် အလေ့အကျင့်များနှင့်အညီ လုံခြုံရေးထိန်းသိမ်းရန် သင့်လျော်ပြီး တင်းကျပ်သော အစီအမံများကို ချမှတ်ထားပြီး ဆုံးရှုံးခြင်း၊ ဝင်ရောက်ခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ပြုပြင်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ သို့မဟုတ် တရားမဝင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို တရားမဝင်အသုံးပြုခြင်းမှ ကာကွယ်ရန်။

7. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာပိုင်ရှင်အဖြစ် သင်၏အခွင့်အရေးများ

ဒေတာဘာသာရပ်တစ်ခုအနေဖြင့်၊ သင့်တွင် Personal Data Protection Act B.E 2562မှ ပေးအပ်ထားသည့် အခွင့်အရေးများအပါအဝင်အောက်ပါအခွင့်အရေးများ ရှိသည်။

7.1 သဘောတူညီချက်ကို ရုပ်သိမ်းပိုင်ခွင့်

သဘောတူညီချက်မှ ရုပ်သိမ်းခြင်းအား ဥပဒေအရ ကန့်သတ်ထားခြင်း သို့မဟုတ် ဒေတာအကြောင်းအရာအဖြစ် သင့်အား အကျိုးရှိစေမည့် စာချုပ်တစ်ခုမှ ရုပ်သိမ်းခြင်းမပြုပါက ကုမ္ပဏီသို့ သင်ပေးအပ်ထားသည့် သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကို လုပ်ဆောင်ခြင်းအတွက် သင့်ခွင့်ပြုချက်ကို ရုပ်သိမ်းပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင်၊ ခွင့်ပြုချက်ရုပ်သိမ်းခြင်းသည် သင့်ခွင့်ပြုချက်ပေးထားသည့် သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ၏တရားဝင်လုပ်ဆောင်မှုကို ထိခိုက်မည်မဟုတ်ပါ။

7.2 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို တောင်းဆိုသုံးစွဲ ပိုင်ခွင့်

ကုမ္ပဏီမှ သင်က ကုမ္ပဏီအား သင်သဘောတူချက် မပေးထားသည့် ထိုကဲ့သို့သော အချက်အလက်များ၏ အရင်းအမြစ်ကို ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဖော်ပေးရန် တောင်းဆိုခြင်း အပါအဝင် ကုမ္ပဏီမှ သိမ်းဆည်းထားသော သင်၏ အချက်အလက်မိတ္တူကို ရယူသုံးစွဲခွင့်နှင့် ရယူရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

7.3 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်လွှဲပြောင်းခြင်း သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်

ကုမ္ပဏီမှ သင်ပေးအပ်ထားသည့် သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်အရ ကုမ္ပဏီထံလွှဲပြောင်းပေးရန် သင့်တွင် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။



7.4 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ် ထုတ်ဖော်ခြင်းအား ကန့်ကွက်ပိုင်ခွင့် သင့်နှင့်ပတ်သက်သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်း သို့မဟုတ်ထုတ်ဖော်ခြင်း ကိစ္စများတွင် သင့်နှင့်ပတ်သက်သည့် ဒေတာများလုပ်ဆောင်ခြင်းကို ကန့်ကွက်ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

7.5 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ဖျက်ပစ်ရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်  
ဥပဒေအရ လိုအပ်ချက်အရ ကုမ္ပဏီမှ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ဖျက်ရန်၊ ဖျက်ရန် သို့မဟုတ် အမည်ပေးပေးရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

7.6 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာအသုံးပြုမှုကို ဆိုင်းငံ့ရန် တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်  
သင့်ဒေတာအသုံးပြုမှုကို ဥပဒေအရ လိုအပ်သလို ရပ်ဆိုင်းရန် ကုမ္ပဏီအား တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

7.7 ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ခြင်းတောင်းဆိုပိုင်ခွင့်  
ကုမ္ပဏီမှရရှိထားသောအချက်အလက်များသည် မှားယွင်းနေသည် သို့မဟုတ် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို သင်ပြောင်းလဲလိုက်သည်ဟု သင်ယုံကြည်ပါက၊ ထိုကဲ့သို့သောကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များသည် မှန်ကန်ကြောင်း၊ လက်ရှိ၊ ပြည့်စုံပြီး မလွဲမှားစေရန် သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်ပေးရန် ကုမ္ပဏီအား တောင်းဆိုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

7.8 သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ အသိပေးချက်ဖောင်တွင် အပြောင်းအလဲများရှိပါက အကြောင်းကြားရန် အခွင့်အရေးကုမ္ပဏီသည် သင်၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကို လုံလောက်စွာကာကွယ်ထားကြောင်း သေချာစေရန်အတွက် ဤသတိပေးချက်ပုံစံကို အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြင်ဆင်နိုင်သည်။

7.9 တိုင်ကြားပိုင်ခွင့်  
သင့်တွင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်ကာကွယ်ရေးအက်ဥပဒေ B.E အရ တရားဝင်အရာရှိတစ်ဦးထံ တိုင်ကြားရန် သင့်တွင် တိုင်ကြားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ 2562 ကုမ္ပဏီသည် ယင်းဥပဒေအား ဖောက်ဖျက်ကျူးလွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လိုက်နာရန်ပျက်ကွက်ပါ က၊ဒေတာအကြောင်းအရာသည် Personal Data Protection Act B.E ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များအရ ၎င်း၏အခွင့်အရေးများကို ကျင့်သုံးရန် တောင်းဆိုသည့်ကိစ္စရပ်တွင်၊ 2562 ကုမ္ပဏီသည် ယင်းကဲ့သို့ တောင်းဆိုမှုကို လက်ခံရရှိပါက ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်ကာလအတွင်း ဆက်လက်ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ ထို့အပြင်၊ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေအရ သတ်မှတ်ထားသည့် ကိစ္စများတွင် ထိုသို့သော တောင်းဆိုမှုကို ငြင်းဆိုခြင်း သို့မဟုတ် ဆက်လက်လုပ်ဆောင်ခြင်းမပြုရန် အခွင့်အရေးကို လက်ဝယ်ရှိသည်။ အချို့သော ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာများကိုသာ ရွေးချယ်ခြင်းဖြင့် ဒေတာဘာသာရပ်ကို ကန့်သတ်ကန့်သတ်ထားသည့်အခါ ကုမ္ပဏီမှ လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ပံ့ပိုးပေးရန် သဘောတူခြင်းမရှိပါက ကုမ္ပဏီမှ ဒေတာအကြောင်းအရာနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ မပေးနိုင်ခြင်းအပါအဝင် ကုမ္ပဏီထံမှ ဝန်ဆောင်မှုအပြည့်အစုံကို လက်ခံရရှိနိုင်မည်မဟုတ်ပေ။

8. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို အခြားလူများ သို့မဟုတ် အခြားအေဂျင်စီများသို့ ထုတ်ဖော်ခြင်း။  
ကုမ္ပဏီသည် ကုန်ပစ္စည်းများနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို ပံ့ပိုးအမျိုးမျိုးဖြင့် ပံ့ပိုးပေးရန် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်စွာ လိုအပ်သလို သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းပြန်လည်ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပေါင်းစည်းခြင်း သို့မဟုတ် ရောင်းချခြင်းကိစ္စများတွင် ကုမ္ပဏီနှင့် ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သော ပြည်တွင်း၌ရော နိုင်ငံတကာတွင်ပါဗျူဟာမြောက်လုပ်ဖော်ကို င်ဖက်များဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီများသို့ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ထုတ်ဖော်ရန် လိုအပ်နိုင်ပါသည်။ ဒေတာပို့လွှတ်မှု အဆင့်တိုင်းတွင် အပါအဝင် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို စာရွက်စာတမ်းနှင့် အီလက်ထရွန်းနစ်ပုံစံနှစ်မျိုးလုံးတွင်



လျှို့ဝှက်ထားမည်ဖြစ်သည်။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကို နိုင်ငံရပ်ခြားသို့ လွှဲပြောင်းပေးရသည့်အခါ၊ ကုမ္ပဏီသည် Personal Data Protection Act B.E ၂၅၆၂ကို တင်းတင်းကျပ်ကျပ် လိုက်နာမည်ဖြစ်ပါသည်။

9. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကာကွယ်ရေးတာဝန်ရှိ

ကုမ္ပဏီသည် Personal Data Protection Act B.E. 2562 Personal Data Protection Act B.E ကိုလိုက်နာရန် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက် ကာကွယ်ရေးဥပဒေ B.E 2562 က ကိုယ်ရေးကိုယ်တာ အချက်အလက် ကာကွယ်ရေးနှင့် သက်ဆိုင်သော ဥပဒေများ လိုက်နာရန် ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်စုဆောင်းခြင်း၊ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ထုတ်ဖော်ခြင်းဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို စစ်ဆေးရန် ဒေတာကာကွယ်ရေးအရာရှိ (DPO) ကို ခန့်အပ်ခြင်း။

10. ဆက်သွယ်ရန်နည်းလမ်း

သင့်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကို ကာကွယ်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ စုံစမ်းမေးမြန်းမှုများရှိပါက၊ ကျေးဇူးပြု၍ အောက်ပါချက်နယ်များမှ ကုမ္ပဏီကို ဆက်သွယ်နိုင်ပါသည်။

Global Trend Handcraft Co., Ltd. (ရုံးချုပ်)  
ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ- 123/9 Moo 2, Phraeksa Mai District, Muang Samut Prakan District, Samut Prakan Province 10280  
Tel: 02-127-0077

ဒေတာကာကွယ်ရေးတာဝန်ရှိ  
ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ- 123/9 Moo 2, Phraeksa Mai District, Muang Samut Prakan District, Samut Prakan Province 10280  
အီးမေးလ်- [hr@gthandcraft.com](mailto:hr@gthandcraft.com)

11. ကိုယ်ရေးကိုယ်တာဒေတာကာကွယ်ရေးမူဝါဒနှင့် ကျင့်ထုံးများကို ပြောင်းလဲမှုများ ကုမ္ပဏီသည် သက်ဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများနှင့် ဥပဒေများကို လိုက်လျောညီထွေစေရန်အတွက် ဤကုမ္ပဏီမူဝါဒကို အခါအားလျော်စွာ ပြန်လည်သုံးသပ်ပါမည်။ အပြောင်းအလဲများရှိပါက ကုမ္ပဏီမှ သင့်လျော်သော ကြေငြာချက်ကို ထုတ်ပြန်ခြင်းဖြင့် ကုမ္ပဏီမှ သင့်အား အကြောင်းကြားမည်ဖြစ်ပါသည်။

မေလ 2 ရက် 2025 တွင်ကြေငြာချက်

( Mr.Settha Wuttipongchaiyakij )  
အထွေထွေမန်နေဂျာ





## คำประกาศนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด ("บริษัทฯ") ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมีการกำกับดูแล และการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอแจ้ง ข้อมูลดังต่อไปนี้ให้ท่านทราบเพื่อเป็นการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

### 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

#### 1.1 ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล

ในเอกสารฉบับนี้

ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดาที่สามารถระบุถึงตัวบุคคลธรรมดานั้นได้ไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อม โดยไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ถึงแก่กรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อใน ลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูล พันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น การสแกนลายนิ้วมือ การสแกนใบหน้า เป็นต้น) หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

#### 1.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการเก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป:

- (ก) ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อและนามสกุล วันเดือนปี สถานที่เกิด สถานภาพ ข้อมูลตามที่ระบุในบัตรประจำตัว ประชาชนและหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประชาชน หรือหมายเลขบัตรประชาชน
- (ข) ข้อมูลติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ Line ID ช่องทางติดต่อในสื่อสังคมออนไลน์ สถานที่ทำงาน
- (ค) ตำแหน่งงาน หน่วยงานหรือองค์กร
- (ง) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ email หมายเลขไอพี (IP Address) ประเภทของโปรแกรม บราวเซอร์ (Browser) และคุกกี้ (Cookies) ประวัติการสนทนาในแอปพลิเคชันต่าง ๆ
- (จ) ข้อมูลที่ท่านได้ให้ไว้เมื่อท่านติดต่อ หรือร่วมกิจกรรมใด ๆ กับบริษัทฯ เป็นต้น



## 2. การเคารพสิทธิในความเป็นส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล และตระหนักดีว่าเจ้าของข้อมูลย่อมมีความประสงค์ที่จะได้รับความมั่นคงปลอดภัยเกี่ยวกับข้อมูลของตน ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้รับมา จะถูกนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น โดยบริษัทฯ มีมาตรการเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยมิชอบด้วยกฎหมาย

## 3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล โดยตรง และการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนหรือขณะทำการเก็บรวบรวม หากกฎหมายกำหนดให้ต้องขอความยินยอม และจะดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ระบุไว้โดยแจ้งชัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เช่น จากสื่อสาธารณะต่าง ๆ เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นด้วยวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

## 4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- เพื่อประโยชน์ในการจัดหาหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์ การให้บริการหรือรับบริการในรูปแบบต่าง ๆ
- เพื่อการทำธุรกรรมทางการเงิน และภาษี ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาของบริษัทฯ
- การค้นคว้า หรือการวิจัย
- เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์และนำเสนอบริการหรือผลิตภัณฑ์ใด ๆ ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่ม หรือบุคคลที่เป็นผู้จำหน่าย เป็นตัวแทน หรือมีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ
- เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพในการดำเนินงาน การให้บริการ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
- เพื่อการวิเคราะห์และติดตามการใช้บริการทางเว็บไซต์ และวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบย้อนหลังในกรณีที่เกิดปัญหาการใช้งาน
- เพื่อการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ
- เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมการเข้าถึง การป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาความปลอดภัย ของบริเวณอาคาร ภายในอาคาร และพื้นที่ของบริษัทฯ
- เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือกฎระเบียบที่ใช้บังคับกับบริษัทฯ ทั้งในปัจจุบันและ ในอนาคต



ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวมเพื่อวัตถุประสงค์ข้างต้นเป็นข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติตามสัญญาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ ที่ใช้บังคับ หากท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นดังกล่าว อาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย หรือบริษัทฯ อาจไม่สามารถบริหารหรือจัดการสัญญา หรืออำนวยความสะดวกในการดำเนินการต่างๆ ให้กับท่านได้

ทั้งนี้หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบ และดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

#### 5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งได้ระบุไว้ในคำประกาศฉบับนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่ใช้กำหนดระยะเวลาเก็บ ได้แก่ ระยะเวลาที่บริษัทฯ ยังมีความสัมพันธ์กับท่านในฐานะลูกค้าของบริษัทฯ และอาจเก็บต่อไปตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือตามอายุความทางกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือเพื่อเหตุอื่นตามนโยบายและข้อกำหนดภายในของบริษัทฯ

ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)

#### 6. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย

บริษัทฯ กำหนดให้มีมาตรการที่เหมาะสม และเข้มงวดในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัทฯ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ แปลง แก้ไข หรือมิให้มีการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้โดยไม่มีสิทธิหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย

#### 7. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิตามที่กำหนดไว้โดยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงสิทธิต่าง ๆ ดังนี้

##### 7.1 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประ โยชน์แก่ท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมจะไม่ส่งผลกระทบต่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่าน ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบด้วยกฎหมาย



#### 7.2 สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลของท่านซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทฯ รวมถึงขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมต่อบริษัทฯ ได้

#### 7.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ท่านให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 7.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับท่านสำหรับกรณีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 7.5 สิทธิในการขอลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 7.6 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลของท่าน ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

#### 7.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

กรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้น ไม่ถูกต้องหรือท่านมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเอง ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทฯ แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

#### 7.8 สิทธิในการรับทราบกรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจมีการพิจารณาทบทวนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบแจ้งนี้ตามความเหมาะสม ในบางครั้งเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองอย่างเหมาะสม

#### 7.9 สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิในการร้องเรียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หากบริษัทฯ ผ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าวได้

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอให้สิทธิภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เมื่อบริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าวแล้ว จะดำเนินการภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อนึ่ง บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะปฏิเสธหรือไม่ดำเนินการตามคำร้องขอดังกล่าวได้ในกรณีที่กฎหมายกำหนด ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลมีข้อจำกัด โดยเลือกที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะอย่าง อาจส่งผลให้ไม่สามารถได้รับบริการจากบริษัทฯ ได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งบริษัทฯ อาจจะไม่



สามารถทำงานร่วมกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือให้บริการใด ๆ ได้ หากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยินยอมให้ข้อมูลที่บริษัทฯ ต้องการ

#### 8. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานอื่น

บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในกลุ่ม หรือบุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่เป็นพันธมิตรทางกลยุทธ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งทำงานร่วมกับบริษัทฯ ในการจัดหาผลิตภัณฑ์และให้บริการในรูปแบบต่าง ๆ หรือตามความจำเป็นตามสมควรในการบังคับใช้ข้อกำหนดและเงื่อนไขของบริษัทฯ หรือกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมบริษัท หรือการขายกิจการ และอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อบังคับของกฎหมายหรือตามคำสั่งศาลหรือตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ โดยข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการเก็บรักษาเป็นความลับ ทั้งในรูปแบบเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งในระหว่างการส่งผ่านข้อมูลทุกขั้นตอน

ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

#### 9. เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ ได้มีการดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) เพื่อตรวจสอบการดำเนินการของบริษัทฯ ที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 10. วิธีการติดต่อ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โปรดติดต่อ บริษัทฯ ได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 123/9 หมู่ 2 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

เบอร์โทรศัพท์: 02-127-0077



Global Trend Handcraft Co., Ltd.

บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด

Tel: (02) 127-0077

123/9 Moo 2 Phreak Sa Mai,  
Mueang Samut Prakan District,  
Samut Prakan 10280, Thailand

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่ติดต่อ: เลขที่ 123/9 หมู่ 2 ตำบลแพรกษาใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280

อีเมล: [hr@gthandcraft.com](mailto:hr@gthandcraft.com)

#### 11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายและแนวปฏิบัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ จะทำการพิจารณาทบทวนเงื่อนไขนโยบายบริษัทฯ ฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบด้วยการเผยแพร่ผ่านการประกาศที่เหมาะสมของบริษัทฯ



ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤษภาคม 2568

( นายเศรษฐา วุฒิพงษ์ชัยกิจ )

ผู้จัดการทั่วไป