



External Grievance Mechanism

GLOBAL TREND HANDCRAFT Co., Ltd. (GT) has established this grievance procedure to allow interested parties to voice concerns about conflict, human rights abuses such as child labor, forced labour, human trafficking, wages & benefits, working hours, health & safety, poor mining practices, environment, bribery, money laundering, provenance claims and other risks in jewelry supply chain involving precious metals, colored gemstones and diamonds that are directly or indirectly related to conflict affected high risks areas.

Complaints Procedure

On receiving a complaint, GT shall:

1. Get an accurate report of the complaint,
2. Explain our complaint procedure,
3. Find out how the complainant would like it handled,
4. Decide whether the issue can be handled internally,
5. Seek further information where possible and appropriate, or assist with redirecting the complaint to another entity, such as an institution, or relevant industry body,
6. Identify any actions that should be taken or monitor the situation,
7. Advise the complainant of any decisions or outcomes,
8. Keep records of complaints received and the corrective actions for at least 5 years.

Non-Retaliation Policy

Employees have strong protections against retaliation and discrimination. Non-retaliation policies are in place to safeguard employees from retaliation after reporting a violation of company conduct or applicable law of human rights, environmental and ethical issues, or otherwise harmful behaviors. Whether or not allegations are true, our company wants to prevent victimization or any other kind of retaliation. We grant employees and all interested parties the total right to speak about misconduct and vow to follow all legal prohibitions for retaliation. In all cases, we will make an effort to preserve legality and business ethics.

All information is treated as confidential.

Point Of Contact

Mr.Settha Wuttipongchaiyakij is responsible for implementing and reviewing this procedure, and any concerns can be raised by interested parties via email or telephone to:

Email: settha.w@gthandcraft.com

Telephone: 02-127-0077 extension 101

Best Regards

Company's Name : Gobal Trend Hancraft Co.,Ltd.

Signature

Printed Name: Mr.Settha Wuttipongchaiyakij

Position: General Manager

Date: 17th June 2024





ပြင်ပတိုင်ကြားမှုမူဝါဒ

GLOBAL TREND HANDCRAFT Co., Ltd. (GT) သည် ကလေးအလုပ်သမား၊ အဓမ္မလုပ်အားပေးခြင်းစေမှု၊ လူ့ကုန်ကူးမှု၊ လုပ်ခနှင့်ခံစားခွင့်များ၊ အလုပ်ချိန်၊ ကျန်းမာရေးနှင့် ဘေးကင်းရေးစသည့်လူ့အခွင့်အရေးချိုးဖောက်မှုများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ သက်ဆိုင်သူများ၏စိုးရိမ်ပူပန်မှုများကိုထုတ်ဖော်ပြောဆိုနိုင်ရန် ဤမကျေနပ်ချက်လုပ်ငန်းစဉ်ကို ထူထောင်ထားသည်။ ညံ့ဖျင်းသောသတ္တုတူးဖော်ရေးအလေ့အကျင့်များ၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာပြဿနာများ၊ လာဘ်ပေးလာဘ်ယူမှု၊ ငွေကြေးခဝါချမှု၊ အရင်းအမြစ်တောင်းဆိုမှုများနှင့် ထောက်ပံ့ရေးကွင်းဆက်ရှိ အခြားအန္တရာယ်များ၊ အဖိုးတန်သတ္တုများ၊ ရောင်စုံကျောက်မျက်ရတနာများနှင့် စိန်များပါဝင်သော လက်ဝတ်ရတနာများသည် အန္တရာယ်များသောဒေသများကို ထိခိုက်စေသော ပဋိပက္ခများနှင့် တိုက်ရိုက် သို့မဟုတ် သွယ်ဝိုက်သောအားဖြင့် ဆက်စပ်နေပါသည်။

တိုင်ကြားမှု လုပ်ထုံးလုပ်နည်း

တိုင်ကြားချက်ကို လက်ခံရရှိသောအခါ၊ GT သည်-

1. တိကျသောတိုင်ကြားချက်အစီရင်ခံစာများကိုလက်ခံပါသည်။
2. ကျွန်ုပ်တို့၏ တိုင်ကြားစာ လုပ်ငန်းစဉ်ကို ရှင်းပြပါသည်။
3. တိုင်ကြားသူကို မည်ကဲ့သို့ ကိုင်တွယ်လိုကြောင်း ရှာဖွေပါသည်။
4. ပြဿနာကို အတွင်းမှာ ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းနိုင်မလားဆိုတာ ဆုံးဖြတ်ပါ။
5. ဖြစ်နိုင်ပြီး သင့်လျော်ပါက၊ သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အဖွဲ့ကဲ့သို့ အခြားလိုင်းသို့ တိုင်ကြားချက်ကို ထပ်ဆင့်ပေးပို့ရာတွင် ကူညီပေးပါသည်။
6. လုပ်ဆောင်သင့်သည့် လုပ်ဆောင်ချက် သို့မဟုတ် စောင့်ကြည့်မှုအခြေအနေကို သတ်မှတ်ပါသည်။
7. ဆုံးဖြတ်ချက် သို့မဟုတ် ရလဒ်များနှင့် ပတ်သက်၍ တိုင်ကြားသူကို အကြံဉာဏ်ပေးပါသည်။
8. လက်ခံရရှိသော တိုင်ကြားစာများနှင့် မှန်ကန်သော အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများကို အနည်းဆုံး ၁ နှစ် မှတ်တမ်းထားရှိပါသည်။

လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမပြုသောမူဝါဒ

ဝန်ထမ်းများသည်လက်တုံ့ပြန်ခြင်းနှင့်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်းမှခိုင်မာသောအကာအကွယ်များရှိသည်။ ကျွန်ုပ်တို့၏လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမပြုသောမူဝါဒသည်ကုမ္ပဏီ၏ကျင့်ဝတ်စည်းကမ်းများ သို့မဟုတ် လူ့အခွင့်အရေး၊ သဘာဝပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာပြဿနာများ သို့မဟုတ်အန္တရာယ်ရှိသောအပြုအမူများအကြောင်း အစီရင်ခံတင်ပြခြင်းအတွက် ဝန်ထမ်းများအား လက်တုံ့ပြန်ခြင်းမှ ကာကွယ်ပေးရန် ရှိပါသည်။ စွပ်စွဲချက်များသည် မှန်ကန်သည့်ဖြစ်စေမမှန်ကန်သည့်ဖြစ်စေ ကျွန်ုပ်တို့၏ ကုမ္ပဏီသည် သားကောင်ဖြစ်ခြင်းကို တားဆီးရန် သို့မဟုတ်အခြားသော လက်တုံ့ပြန်မှုပုံစံကို တားဆီးရန် ရည်ရွယ်ပါသည်။ ကျွန်ုပ်တို့သည် ဝန်ထမ်းများနှင့် သက်ဆိုင်သူအားလုံးကို အကျင့်ပျက်ခြစားမှုအကြောင်း ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် အခွင့်အာဏာပေးထားပြီး လက်တုံ့ပြန်ခြင်းအတွက် ဥပဒေတားမြစ်ချက်အားလုံးကို လိုက်နာရန် ကတိပြုပါသည်။ ကိစ္စရပ်တိုင်းတွင် တရားဥပဒေစိုးမိုးရေးနှင့် စီးပွားရေးကျင့်ဝတ်များကို ထိန်းသိမ်းရန် ကျွန်ုပ်တို့ ကြိုးပမ်းသွားပါမည်။ အချက်အလက်အားလုံးကို လျှို့ဝှက်ချက်အဖြစ်ထားပါမည်။ ဆက်သွယ်ရန်

Mr. Settha Wuttipongchaiyakij သည် ဤလုပ်ငန်းစဉ်ကို လုပ်ဆောင်ရန်နှင့် စောင့်ကြည့်ရန် တာဝန်ရှိပြီး သက်ဆိုင်သူများမှတစ်ဆင့် မည်သည့်စိုးရိမ်မှုများကိုမဆို အကြောင်းကြားနိုင်သည်။

E mail: settha.w@gthandcraft.com

Tel: 02-127-0077 ext. 101

လေးစားစွာဖြင့်
Gobal Trend Hancraft Co.,Ltd.


လက်မှတ်

Mr.Settha Wuttipongchaiyakij
ရာထူး- အထွေထွေမန်နေဂျာ
နေ့ရက်- 17th June 2024





นโยบายการร้องทุกข์จากภายนอก

บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด (GT) ได้จัดทำขั้นตอนการร้องทุกข์ขึ้นเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความกังวลเกี่ยวกับความขัดแย้ง การละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ การค้ามนุษย์ ค่าจ้างและผลประโยชน์ ชั่วโมงการทำงาน สุขภาพและความปลอดภัย การปฏิบัติเหมืองแร่ที่ไม่ดี สิ่งแวดล้อม การคิดสินบน การฟอกเงิน การเรียกร้องแหล่งที่มา และความเสียหายอื่น ๆ ในห่วงโซ่อุปทานเครื่องประดับที่เกี่ยวข้องกับโลหะมีค่า อัญมณีสี และเพชรที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อมกับความขัดแย้งที่ส่งผลกระทบต่อพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง

ขั้นตอนการร้องเรียน

เมื่อได้รับการร้องเรียน GT จะต้อง:

1. รับรายงานข้อร้องเรียนที่ถูกต้อง
2. อธิบายขั้นตอนการร้องเรียนของเรา
3. ค้นหาว่าผู้ร้องเรียนต้องการจัดการอย่างไร
4. ตัดสินใจว่าปัญหาสามารถจัดการภายในได้หรือไม่
5. ค้นหาข้อมูลเพิ่มเติมเมื่อเป็นไปได้และเหมาะสม หรือช่วยเหลือในการเปลี่ยนเส้นทางการร้องเรียนไปยังหน่วยงานอื่น เช่น สถาบัน หรือหน่วยงานอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
6. ระบุการดำเนินการใด ๆ ที่ควรดำเนินการหรือคิดตามสถานการณ์
7. ให้คำแนะนำแก่ผู้ร้องเรียนเกี่ยวกับการตัดสินใจหรือผลลัพธ์ใดๆ
8. เก็บบันทึกข้อร้องเรียนที่ได้รับและการดำเนินการแก้ไขอย่างน้อย 5 ปี

นโยบายการไม่ตอบโต้

พนักงานมีการป้องกันที่แข็งแกร่งต่อการตอบโต้และการเลือกปฏิบัติ นโยบายไม่ตอบโต้มีไว้เพื่อปกป้องพนักงานจากการตอบโต้หลังจากรายงานการละเมิดจรรยาบรรณของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านสิทธิมนุษยชน ปัญหาสิ่งแวดล้อมและจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่เป็นอันตราย ไม่ว่าจะข้อกล่าวหาจะเป็นจริงหรือไม่ บริษัทของเราต้องการป้องกันการตกเป็นเหยื่อหรือการตอบโต้ในรูปแบบอื่นใด เราให้สิทธิ์แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดในการพูดเกี่ยวกับการประพฤติมิชอบและให้คำมั่นที่จะปฏิบัติตามข้อห้ามทางกฎหมายทั้งหมดสำหรับการตอบโต้ เราจะพยายามรักษาความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจในทุกกรณี

ข้อมูลทั้งหมดจะถือว่าเป็นความลับ

ช่องทางการติดต่อ

นายเศรษฐา วุฒิพงษ์ชัยกิจ มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการและตรวจสอบขั้นตอนนี้ และผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งข้อกังวลใด ๆ ได้ทางอีเมลหรือโทรศัพท์ไปที่:

E mail: settha.w@gthandcraft.com

โทรศัพท์: 02-127-0077 ต่อ 101

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท โกลบอล เทรนด์ แฮนด์คราฟต์ จำกัด

นายเศรษฐา วุฒิพงษ์ชัยกิจ

ผู้จัดการทั่วไป

17 มิถุนายน 2567

